Сбор коммерческих предложений на организацию и проведение обучающей программы для субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области, рекомендованных Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.    Организатор – структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» - отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области.

2.    Тип мероприятия – учебная программа, включенная в перечень образовательных программ Минэкономразвития РФ.

3.   Цель учебной программы – обучение участников программы пошаговому алгоритму открытия бизнеса, эффективному стартапу, построению бизнес-модели, формированию целевой аудитории, позиционированию бизнеса в социальных сетях и интернете.

Содержание учебной программы:

* выбор наиболее эффективной формы бизнеса;
* как открыть ИП или юридическое лицо;
* управленческие компетенции;
* методы расчета критериев и показателей бизнеса;
* стартовый капитал и источники финансирования;
* основы построения бизнес-модели и формирование целевой аудитории;
* позиционирование бизнеса в социальных сетях и интернете;
* разбор успешных стартапов из разных направлений бизнеса;
* как попасть в акселерационные программы по детальному разбору собственного проекта;
* социальный стартап как новый тренд развития.

4.    Сроки проведения мероприятия – обучающая программа реализуется с момента подписания договора по 31.03.2021 включительно. Фактические сроки проведения согласовываются с Заказчиком в момент заключения договора.

5.    Участники мероприятия:

− действующие субъекты МСП, зарегистрированные на территории Волгоградской области;
− физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

− физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности.

6.    Формат мероприятия – онлайн-программа обучения.

7.    Общие требования к продолжительности учебной программы и количеству участников:
− не менее 20 участников, указанных в п.5 настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;

− продолжительность учебной программы должна составлять не менее 8 академических часов (не менее 2-х дней обучения).

8.    Общие требования к проведению учебной программы:

Исполнитель организует и обеспечивает:

− выбор онлайн платформы, позволяющей одновременно участвовать не менее чем 100 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в информационных целях. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком;

− проведение обучения квалифицированным преподавателем (тренером/экспертом), имеющим опыт ведения предпринимательской или преподавательской деятельности не менее 3-х лет, а также опыт публичных выступлений;

− информирование потенциальных участников (рассылка по e-mail адресам, размещение информации в СМИ, социальным сетях, на деловых информационных площадках);

− регистрацию участников мероприятия по форме Заказчика;

− информирование участников о возможности получения других видов государственной поддержки, оказываемой с участием ГАУ ВО «Мой бизнес»;

− выдачу сертификата о прохождении обучения;

− рассылку рабочих материалов, презентаций выступающих, а также методических материалов в течении трех рабочих дней после завершения учебной программы каждому зарегистрированному участнику, на электронную почту, указанную при регистрации для участия в мероприятии.

− размещение не менее 2-х (двух) рекламно-информационных материалов в СМИ и социальных сетях о проведенном мероприятии.

9.   Требования к Исполнителю:

−    учебная программа должна быть включена в Перечень образовательных программ, утвержденных Минэкономразвития РФ;

−    опыт проведения аналогичных мероприятий.

10.  Исполнитель предоставляет следующую отчетность после проведения учебной программы:

1. Содержательный аналитический отчет об оказанной услуге. Отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:

* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;
* список субъектов малого и среднего предпринимательства по форме Заказчика;
* список физических лиц по форме Заказчика;
* методические материалы, презентации (в случае использования в процессе проведения учебной программы);
* список и резюме спикеров, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме;
* сведения (выписки) из Единого реестра субъектов МСП на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта МСП в реестре на дату получения услуги);
* скриншоты с сайта <https://npd.nalog.ru/check-status/> физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указанного в отчете (для подтверждения статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату получения услуги);
* фотоотчет (в формате скринов с каждого дня обучения).

2. Видеозапись с каждого дня обучения на электронном носителе (и/или ссылку на сайт).

3. Подписанный акт оказанных услуг.

11. Срок сбора коммерческих предложений: по 08.02.2021 года.

Потенциальным Исполнителям необходимо предоставить коммерческое предложение, в котором необходимо указать:

−    наименование и подробную программу мероприятия;

−    письмо-подтверждение о наличии прав на проведение данной учебной программы (для правообладателей) или письмо-подтверждение с соглашением (если проводят на основании соглашения с правообладателем);

−    информацию о готовности обеспечить выполнение в полном объеме всех требований настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;

−    предполагаемое количество участников мероприятия;

−    стоимость организации и проведения мероприятия;

−    резюме спикеров, бизнес - тренеров, координаторов, модераторов мероприятия;

−    информацию о каналах оповещения потенциальных участников;

−    контактные данные представителей Исполнителя.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: cpp34@bk.ru. Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону: 32-00-06.